



SERVIÇO PÚBLICO FEDERAL
MJSP - POLÍCIA FEDERAL
GESTÃO DE CONTRATOS - GESCON/SELOG/SR/PF/PE

ESTUDO PRELIMINAR Nº 12760904/2019-GESCON/SELOG/SR/PF/PE

Processo nº 08400.002937/2022-32

Anexo III da In 05-2017

1. **OBJETIVO**

1.1. O presente documento visa analisar a viabilidade da presente contratação do serviço de tratador de cães, bem como levantar os elementos essenciais que servirão para compor o Termo de Referência, de forma a otimizar o atendimento das necessidades da Administração.

1.2. A contratação tem como objeto a contratação de empresa para prestação de serviços de tratador de cães a serem executados no Canil/DRE, abrangendo a categoria de auxiliar de serviços gerais, com fornecimento de todos os insumos, materiais e equipamentos necessários à perfeita execução contratual, mediante especificações e exigências estabelecidas no Termo de Referência, para o atendimento da Polícia Federal no Estado de Pernambuco, conforme especificado neste instrumento.

2. **CONSIDERAÇÕES PRELIMINARES**

2.1. A Equipe de Planejamento, designada pela documento Lici. Instituição de Equipe de Planej. Contratação CPL/SELOG/SR/PF/PE (23198881), elaborou os Estudos Preliminares para a contratação em tela, para análise da sua viabilidade e levantamento dos elementos essenciais que servirão para compor o Termo de Referência, de forma que melhor atenda às necessidades da Administração, em conformidade com o disposto no artigo 24 e no Anexo III da IN Seges/MPDG nº 5/2017.

2.2. Inicialmente é importante destacar que o Canil da Superintendência da Polícia Federal em Pernambuco está situado no **Centro de Treinamento/Depósito (DNIT) - BR-101, S/N - Km 69,8 - Curado, Recife - PE, CEP: 51240-340.**

DIRETRIZES GERAIS

3. **NORMATIVOS QUE IDENTIFICAM OS SERVIÇOS A SEREM CONTRATADOS:**

Instrução Normativa Nº 05/2017 - Dispõe sobre as regras e diretrizes do procedimento de contratação de serviços sob o regime de execução indireta no âmbito da Administração Pública federal direta, autárquica e fundacional.

Decreto Nº 10.024/2019 - Regulamenta a licitação, na modalidade pregão, na forma eletrônica, para a aquisição de bens e a contratação de serviços comuns, incluídos os serviços comuns de engenharia, e dispõe sobre o uso da dispensa eletrônica, no âmbito da administração pública federal.

Instrução Normativa Nº 65/2021 - Dispõe sobre o procedimento administrativo para a realização de pesquisa de preços para aquisição de bens e contratação de serviços em geral, no âmbito da administração pública federal direta, autárquica e fundacional.

Decreto 9.507 de 21 de setembro de 2018 - Dispõe sobre a contratação de serviços pela Administração Pública Federal direta, autárquica e fundacional e dá outras providências.

Decreto 3.555/2000 - Aprova o Regulamento para a modalidade de licitação denominada pregão, para aquisição de bens e serviços comuns.

Decreto 5.450/2005 - Regulamenta o pregão, na forma eletrônica, para aquisição de bens e serviços comuns, e dá outras providências;

Lei nº 8.666, de 21 de junho de 1993 - Regulamenta o art. 37, inciso XXI, da Constituição Federal, institui normas para licitações e contratos da Administração Pública e dá outras providências – com suas alterações posteriores;

Lei 9.632 de 07 de maio de 1998 - Dispõe sobre a extinção de cargos no âmbito da Administração Pública Federal direta, autárquica e fundacional, e dá outras providências.

Lei 10.520 de 17 de julho de 2002 - Institui, no âmbito da União, Estados, Distrito Federal e Municípios, nos termos do art. 37, inciso XXI, da Constituição Federal, modalidade de licitação denominada pregão, para aquisição de bens e serviços comuns, e dá outras providências.

Lei Complementar nº 123, de 14 de dezembro de 2006 - Institui o Estatuto Nacional da Microempresa e da Empresa de Pequeno Porte; altera dispositivos das Leis nº 8.212 e 8.213, ambas de 24 de julho de 1991, da Consolidação das Leis do Trabalho - CLT, aprovada pelo Decreto-Lei nº 5.452, de 1º de maio de 1943, da Lei nº 10.189, de 14 de fevereiro de 2001, da Lei Complementar nº 63, de 11 de janeiro de 1990; e revoga as Leis nº 9.317, de 5 de dezembro de 1996, e 9.841, de 5 de outubro de 1999.

Súmula 448 do Tribunal Superior do Trabalho - Insalubridade. Adicional de insalubridade. Sanitários. Atividade insalubre. Caracterização. Previsão na Norma Regulamentadora 15 da Portaria do Ministério do Trabalho 3.214/1978. Instalações sanitárias. (Conversão da Orientação Jurisprudencial 4/TST-SDI-I, com nova redação do item II). CLT, arts. 189 e 190.

Instrução Normativa nº 01, de 19/01/2010 (SLTI-MPOG) - Dispõe sobre os critérios de sustentabilidade ambiental na aquisição de bens, contratação de serviços ou obras pela Administração Pública Federal direta, autárquica e fundacional e dá outras providências.

Instrução Normativa nº 05, de 26/05/2017 (SLTI-MPOG) - Dispõe sobre as regras e diretrizes do procedimento de contratação de serviços sob o regime de execução indireta no âmbito da Administração Pública federal direta, autárquica e fundacional.

4. **ANÁLISE DAS CONTRATAÇÕES ANTERIORES E CONTRATAÇÕES SIMILARES**

4.1. O contrato anterior foi formalizado através do Processo SEI Nº 08400.005602/2019-71, com prazo previsto para encerramento em 30/07/2022.

4.2. O objeto do contrato atualmente vigente contempla a contratação de empresa especializada para a prestação de serviço continuados de tratador de cães, com dedicação exclusiva de mão de obra e fornecimento de todos os insumos, materiais e equipamentos necessários à perfeita execução contratual. Quanto à forma de contratação, a opção escolhida é a contratação de um posto com escala 12x36, que demonstrou ser extremamente eficaz quanto ao desenvolvimento dos serviços de tratador, na limpeza e manutenção da área e quanto à saúde dos cães de faro do CANIL/SR/PF/PE, tendo sido registrados poucos casos de doenças ou danos à saúde dos cães e, em especial, ao fato de ter um melhor acompanhamento nos eventos ocorridos, em especial para ministrar os medicamentos prescritos pelo médico veterinário. Portanto, o modelo da contratação vigente vem atendendo bem às necessidades do Canil da SR/PF/PE.

4.3. Foram utilizados como referência, além da contratação atual da SR/PF/PE, as seguintes licitações:

4.3.1. Pregão Eletrônico Nº 01/2022 (SUPERINTENDÊNCIA REGIONAL DA RECEITA FEDERAL DO BRASIL DA 9ª REGIÃO FISCAL/CURITIBA/PR);

4.3.2. Pregão Eletrônico Nº 03/2021 (DELEGACIA DA RECEITA FEDERAL DO BRASIL EM GOIÂNIA/GO)

4.3.3. Pregão Eletrônico Nº 04/2021 (SUPERINTENDÊNCIA DA POLÍCIA RODOVIÁRIA FEDERAL EM GOIÁS)

DIRETRIZES ESPECÍFICAS

5. **NECESSIDADE DA CONTRATAÇÃO**

5.1. Considerando a base legal, a Lei 9.632, de 07 de maio de 1998, que trata da extinção de Cargos na Administração Federal:

"Art. 2º As atividades correspondentes aos cargos extintos ou em extinção, constantes dos Anexos desta Lei, poderão ser objeto de execução indireta, conforme vier a ser disposto em regulamento."

5.2. Sendo assim, o cargo de tratador de animais (CBO 6230-20) não existe no âmbito do Órgão e não há condições materiais de serem executados pelos próprios meios da Administração. As atribuições de u tratador de cães estão dispostas abaixo, de maneira exemplificativa:

Manejam, alimentam e monitoram a saúde e o comportamento de animais. Condicionam e adestram animais, sob orientação de veterinários e técnicos, tratam sanidade de animais, manipulando e aplicando medicamentos e vacinas, higienizam animais e os respectivos recintos; aplicam técnicas de inseminação, castração, etc.

5.3. Os serviços em questão são comuns, pois são facilmente prestados por diversas empresas e permitem estabelecer, para efeito de julgamento das propostas, mediante especificações utilizadas no mercado, padrões de qualidade e desempenho peculiares ao objeto, correspondendo às exigências da Lei nº 10.520/2002, do Decreto nº 3.555/2000 e do Decreto nº 5.450/2005.

5.4. A limpeza e a conservação são essenciais para que as unidades possam desempenhar suas atividades regimentais e atingir as metas organizacionais, além de proporcionar melhores condições de trabalho aos servidores, ambiente agradável e a preservação do patrimônio público e da saúde dos que trabalham.

5.5. Os principais objetivos a serem alcançados com a contratação do serviço são:

- 5.5.1. Utilizar os meios próprios para satisfazer as atividades principais,
- 5.5.2. Fortalecer o princípio da economicidade;
- 5.5.3. Melhorar o aproveitamento dos recursos financeiros; e
- 5.5.4. Manter os ambientes limpos, livres de poeira, agradáveis e saudáveis.

5.6. Além disso, a contratação desse serviço visa garantir as condições necessárias de higiene, um ambiente limpo e conservado, proporcionando estímulo, saúde e bem-estar ao servidor, aos animais e, conseqüentemente, favorecendo o desenvolvimento das atividades de competência legal do Órgão.

5.7. Justifica-se a contratação ininterrupta, sete dias na semana, incluindo feriados, pelas características do serviço, cujo objetivo final é o bem-estar e a saúde dos cães, assim como a higienização do recinto onde estes ficam, sendo necessário a reposição de alimentação e limpeza dos ambientes de forma diária. Os cuidados com a saúde e a correta alimentação diária dos animais, auxiliam na monitorização de doenças e no rápido tratamento, e precisam ser realizados diariamente, possibilitando agilidade no atendimento em casos de doenças e evitando complicações e a morte dos animais.

5.8. Considerando ademais o papel da SR/PF/PE enquanto responsável pela saúde e bem-estar dos servidores e demais colaboradores, bem como o público externo, haja vista a responsabilidade civil do Estado e o atingimento do princípio da eficiência e da finalidade pública como premissas, a manutenção de um ambiente em bom estado de conservação, asseio e higiene é imprescindível à execução com excelência dos serviços prestados por este Órgão.

5.9. No atual cenário policial, é indiscutível a importância dos cães de faro, já que graças ao seu olfato apurado, os cachorros conseguem detectar uma variabilidade maior de cheiros e se tornaram cruciais na detecção de ilícitos.

5.10. A demanda por serviço de tratador de animais para a SR/PF/PE tem origem no Planejamento do Departamento de Polícia Federal, através da PORTARIA Nº 15.963-DG/PF, DE 16 DE FEVEREIRO DE 2022, que disciplina as atividades especializadas do Serviço Especial de Canil Central e estabelece os procedimentos operacionais e administrativos dos canis regionais, onde fica claro que para a implementação/manutenção de um canil regional é necessário garantir os serviços mínimos de alimentação dos cães e serviços de limpeza das instalações:

Art. 13. As superintendências regionais e as delegacias descentralizadas deverão prever dotação orçamentária específica para:

I - alimentação dos cães;

II - atendimento médico-veterinário, incluindo o fornecimento de medicamentos e de vacinas para os cães;

III - material de limpeza e higiene para os cães e para as instalações físicas;

IV - materiais apropriados para o adestramento e para o emprego operacional dos cães;

V - contratação de mão de obra para conservação e manutenção das instalações físicas;

VI - operações policiais com a utilização dos cães; e

VII - aquisição de viaturas especializadas para o transporte de cães

5.11. Assim, a contratação do serviço terceirizado se justifica em virtude da Superintendência Regional da Polícia Federal em Pernambuco não dispor, em seu quadro de servidores, de contratados para a atividade de tratador de cães de faro.

5.12. A inclusão do fornecimento do material de consumo e equipamentos necessários à execução dos serviços na contratação tem como objetivo:

5.12.1. *garantir a logística de gerenciamento da execução do contrato através da integração das atividades;*

5.12.2. *a economicidade processual em não realização de outro procedimento licitatório para aquisição dos produtos em separado;*

5.12.3. *evitar o desperdício do material de consumo, bem como, o zelo na utilização dos equipamentos por parte dos funcionários da empresa, uma vez que o fornecimento e a reposição dos produtos, como também, a manutenção dos equipamentos será responsabilidade da Contratada.*

5.13. A esse respeito, o próprio mercado associa o fornecimento de serviços/materiais tornando evidente a inter-relação destes. A aquisição conjunta também se justifica, visto que os materiais e equipamentos são pertinentes ao objeto a ser contratado e as empresas licitantes, tendo em vista o volume e o quantitativo desses materiais, têm a possibilidade de ofertar preços menores, pois detêm outros contratos públicos ou privados, traduzindo-se em ganho de uma economia de escala.

5.14. Os materiais solicitados são aqueles necessários à perfeita execução dos serviços e equipamentos mínimos exigidos pelo Manual de Classificação Brasileira de Ocupações, livro 2, conforme abaixo:

“Recursos de Trabalho: equipamentos de proteção individual; guias; materiais de contenção; material de encilhamento; material de limpeza.”

5.15. O quantitativo de materiais e equipamentos foi estipulado baseado nos contratos existentes em canis de outras regionais da Polícia Federal, a exemplo da SR/PF/RJ e SR/PF/DF, bem como do Contrato atualmente vigente, e refletem os gastos mensais de insumos para a realização das atividades. Os materiais e equipamentos são aqueles dispostos abaixo:

QUANTITATIVO ESTIMADO DE MATERIAL DE LIMPEZA E HIGIENIZAÇÃO DE RECINTOS - MENSAL				
ITENS	DESCRIÇÃO	MARCA/SIMILAR	UNIDADE	Quantidade
1	CLORO COMUM CONCENTRADO	Q-BOA, BLILUX'YPÊ	GALÃO 5L	1
2	DESINCRUSTANTE/REMOVEDOR TRADICIONAL PARA LIMPEZA PROFUNDA	BECKER	LITRO	1
2	DESINFETANTE SANITÁRIO	VEJA, BOMBRIL, HARPIC, PATO, BECKER	GALÃO 5L	1
3	DETERGENTE NEUTRO PARA PISO CONCENTRADO	YPÊ, LIMPOL, MINUANO, BECKER	GALÃO 5L	1
3	ESPONJA DE ESPUMA DUPLA FACE	3M, SCOTCHBRITE, BOMBRIL	UNIDADE	3
4	FLANELA 100% ALGODÃO APROXIMADAMENTE 40x60cm	LIVRE ESCOLHA	UNIDADE	2
4	LIMPADOR PERFUMADO DE USO GERAL, AROMATIZANTE CONCENTRADO	LIVRE ESCOLHA	GALÃO 5L	1
5	LUVA DE LÁTEX NATURAL, CANO LONGO, INTERNAMENTE FORRADA COM FLOCOS DE ALGODÃO E ANTIDERRAPANTE NAS PALMAS E DEDOS.	LIVRE ESCOLHA	PAR	1
6	LUVA TRICOTADA ALGODÃO PIGMENTADA 2 FIOS	LIVRE ESCOLHA	PAR	2
7	MULTI USO + LIMPA VIDRO CONCENTRADO	CIF, BOMBRIL, VEJA, BECKER	GALÃO 5L	1
8	PALHA DE AÇO DE 1ª QUALIDADE	BOMBRIL, 3M	PACOTE	2
9	PANO DE CHÃO ALVEJADO TIPO SACO 42X64	LIVRE ESCOLHA	UNIDADE	2
10	PAPEL HIGIÊNICO BRANCO	LIVRE ESCOLHA	FARDO com 8 und	2
11	PAPEL HIGIÊNICO ROLÃO 10CM X 300M	SANTHER, INDAIAL, NATUREZA, BIOPEL	CAIXA (8 UNIDADES)	1
12	PAPEL TOALHA INTER FOLHA 2 DOBRAS	SANTHER, INDAIAL, NATUREZA, BIOPEL	CAIXA (2 UNIDADES)	2
13	RESPIRADOR DESCARTÁVEL COM VÁLVULA DE EXALAÇÃO PFF-2	DESCARPACK, LEDAN, DELTA PLUS	UNIDADE	2
14	SABÃO CREMOSO LIQUIDO PARA MÃOS CONCENTRADO	MUCCIO, MAZZO, PREMISSE, RXACCTA	GALÃO 5L	1
15	SABÃO EM BARRA PACOTE C/ 5 UND	YPÊ, BOMBRIL, LIMPOL, MINUANO	PACOTE	1
16	SABÃO EM PÓ	SURF, TIXAN, BLILHANTE	1kg	4
17	SACO DE LIXO (200 LITROS) PAC. COM 100	LIVRE ESCOLHA	PACOTE /C 100 UND	1

18	SACO DE LIXO (100 LITROS) PAC. C/100	LIVRE ESCOLHA	PACOTE /C 100 UND	1
19	SACO DE LIXO (40 LITROS) PAC. C/100	LIVRE ESCOLHA	PACOTE /C 100 UND	1
20	DESINFETANTE BACTERICIDA , GERMICIDA E FUNGICIDA (A BASE DE QUATERNÁRIO DE AMÔNIO)	VET+20	GARRAFA 1L	1

EQUIPAMENTOS PARA LIMPEZA/HIGIENIZAÇÃO

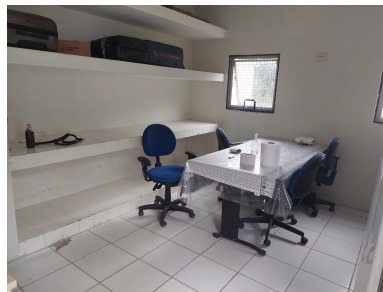
ITENS	DESCRIÇÃO	MARCA/SIMILAR	UNIDADE	VIDA ÚTIL (MESES)	QUANTIDADE
1	APANHADOR/PÁ DE LIXO CABO LONGO	BETTANIN, ODIM	UNIDADE	6	1
2	BALDE PLÁSTICO DE 20 LITROS	BRASPLÁSTICO, PLASNEW, TOMKI	UNIDADE	6	1
3	CARRINHO DE MÃO COM CAÇAMBA EM POLIPROPILENO, ESTRUTURA TUBULAR BIPARTIDA EM AÇO SAE 1020, CAPACIDADE DA CAÇAMBA: 90L, PNEU COM CÂMARA.	TRAMONTINA	UNIDADE	24	1
4	ENXADA DE FERRO, CABO LONGO, PARA ÁREA EXTERNA	TRAMONTINA, VONDER, TRAPP	UNIDADE	12	1
6	ESCOVA PARA LIMPEZA PESADA COM ALÇA PARA MÃO	BETTANIN, SCOTCH-BRITE	UNIDADE	6	1
7	ESPANADOR DE PENA	HIPERCLEAN	UNIDADE	12	1
9	MANGUEIRA DE NYLON TRANÇADO PARA ÁGUA, DE 1/2 POLEGADA, 50 METROS DE EXTENSÃO	VONDER, TRAPP, TRAMONTINA	COM 50M	12	1
10	ÓCULOS DE SEGURANÇA		UNIDADE	6	1
11	PÁ DE FERRO QUADRADA, CABO DE MADEIRA, PARA ÁREA EXTERNA	TRAMONTINA, VONDER, TRAPP	UNIDADE	12	1
12	RODO DE 40cm com cabo de madeira e rosca plástica	BETTANIN, SANTA MARIA	UNIDADE	6	1
13	RODO DE 60cm com cabo de madeira e rosca plástica	BETTANIN, SANTA MARIA	UNIDADE	6	1
14	RODO LIMPADOR DE VIDROS COM EXTENSOR DE CABO	NOVIÇA, BETTANIN, CONDOR	UNIDADE	12	1
15	VASSOURA DE PÊLO NATURAL 40cm	BETTANIN, SANTA MARIA	UNIDADE	6	1
16	VASSOURA GRANDE, PELO SINTÉTICO, BASE DE 60cm CABO DE 1,2m	BETTANIN, DELL FORTE	UNIDADE	6	1
17	VASSOURA PIAÇAVA, BASE PLÁSTICA de 15,5cm E CABO DE MADEIRA COM ROSCA DE PLÁSTICO	BETTANIN, DELL FORTE	UNIDADE	6	1
18	VASSOURA TIPO ANCINHO	VONDER, TRAPP, TRAMONTINA	UNIDADE	6	1

DESCRIÇÃO/QUANTIDADE DOS UNIFORMES - QUANTIDADE PARA 12 MESES				
ITENS	DESCRIÇÃO	MARCA/SIMILAR	UNIDADE	quantidade
1	Botas, tipo galocha, cano longo, com solado antiderrapante; bota de segurança, tipo impermeável, de uso profissional, confeccionada em policloreto de vinila, injetado em uma só peça. Características: Comprimento do cano 26cm.	LIVRE ESCOLHA	PAR	2
2	MEIAS 100% ALGODÃO, COR PRETA	LIVRE ESCOLHA	PAR	6
3	CALÇA DE SARJA BRIM, TIPO MILITAR	LIVRE ESCOLHA	UNIDADE	3
4	Camiseta unissex, de manga curta; em malha flamê (100% algodão) ou malha fria PV (poliéster de 60 a 67% e Viscose 33 a 40%), modelagem levemente solta, barra reta e gola em V ou com logotipo da empresa contratada estampado no peito. O logotipo não pode ser semelhante ao utilizado pela PF em seus uniformes.	LIVRE ESCOLHA	UNIDADE	3
5	CAMISA DE PROTEÇÃO UV, NOME TRATADOR DE CÃES E LOGO DA EMPRESA	LIVRE ESCOLHA	UNIDADE	2
6	Capa para chuva, com capuz fixo sem cordão, em material resistente, mangas longas; fechamento com botões de pressão plástico ou em metal, material Laminado PVC 015 sarja transparente	LIVRE ESCOLHA	UNIDADE	2
7	Boné	LIVRE ESCOLHA	UNIDADE	2



Foto 1 : Referência de Uniforme

- 5.16. Os materiais solicitados são aqueles necessários à perfeita execução dos serviços e equipamentos mínimos exigidos pelo Manual de Classificação Brasileira de Ocupações, livro 2, conforme abaixo: “Recursos de Trabalho: equipamentos de proteção individual; guias; materiais de contenção; material de encilhamento; material de limpeza.”. O quantitativo de materiais e equipamentos foi estipulado baseado nos contratos existentes em canis de outras regionais da Polícia Federal, a exemplo da SR/PF/RJ e SR/PF/DF, bem como do Contrato atualmente vigente, e refletem os gastos mensais de insumos para a realização das atividades listadas no Item 8 do ETP. Verifica-se que se trata de insumos básicos de limpeza, considerando a necessidade frequente de higienização, em virtude dos dejetos e resíduos resultantes das necessidades básicas dos animais. Constata-se que para a grande maioria dos itens foi planejada a unidade mínima (hum), para o período de 1 (hum) mês. Já para os equipamentos, considerou-se uma vida útil média, levando em conta também a necessidade frequente de utilização desses instrumentos de, no mínimo, duas vezes/dia, em decorrência também da produção contínua de resíduos orgânicos e da manutenção da boa saúde dos animais. Para os uniformes, foi considerado o uso frequente pelos funcionários, que estão expostos constantemente à umidade, água, produtos de limpeza, variação de temperatura e ação mecânica dos animais, que são fatores determinantes na durabilidade dos uniformes. Foram anexadas ao Processo Notas Fiscais de alguns dos insumos demandados na prestação dos serviços, que também serviram como parâmetro para a definição das quantidades.
- 5.17. Quando do início do contrato, a CONTRATADA deverá proceder a entrega dos materiais de limpeza, equipamentos e ferramentas, pelo menos um dia útil anterior ao início da prestação dos serviços ou concomitante com o início. Não será possível iniciar os serviços sem a entrega dos materiais.
- 5.18. Após o segundo mês, os materiais e saneantes domissanitários deverão ser entregues, pela CONTRATADA, até o 5º (quinto) dia útil de cada mês nos locais especificados, sem ônus para a CONTRATANTE;
- 5.19. Poderão ser adotados diferentes períodos de entrega de materiais, desde que aprovado pela fiscalização e não ultrapasse o período trimestral.
- 5.20. A CONTRATADA é responsável por desenvolver boas práticas de otimização de recursos/redução de desperdícios/menor poluição para que a quantidade dos materiais de consumo atendam aos prazos estabelecidos de reposição, sendo de responsabilidade da CONTRATADA a complementação dos materiais de consumo, que porventura esgotem antes do prazo previsto de reposição, sem ônus para a CONTRATANTE, independente da quantidade estimada na proposta.
- 5.21. A CONTRATADA deve manter a quantidade necessária durante todos meses de prestação de serviço, cabendo-lhe suprir as faltas de materiais e orientar seus funcionários sobre o uso adequado dos mesmos, independente da quantidade estimada na proposta.
- 5.22. A entrega do material e equipamento se dará mediante a presença de funcionário da CONTRATADA e representante da Administração, que assinará a Relação de Material/Equipamento fornecida pela CONTRATADA, cujo documento deverá ser encaminhado ao Fiscal do Contrato, para fins de controle e ateste dos serviços.
- 5.23. Referente ao adicional de insalubridade, como não há previsão expressa na CCT ou de maneira clara na NR 15/MTE, não haverá a previsão do pagamento deste adicional. Caso, durante a vigência do contrato, fique constatado, mediante laudo pericial emitido por profissional devidamente habilitado, o preenchimento dos requisitos para recebimento deste adicional, será promovida alteração na planilha de custo e formação de preços através de termo aditivo ao contrato.
- 5.24. Abaixo estão ordenadas algumas imagens da área do Canil/SR/PF/PE, tanto das instalações internas, quanto externas.



6. REQUISITOS DA CONTRATAÇÃO

6.1. NATUREZA DA CONTRATAÇÃO

6.1.1. Conforme versa IN 05/ 17:

"Art. 15. Os serviços prestados de forma contínua são aqueles que, pela sua essencialidade, visam atender à necessidade pública de forma permanente e contínua, por mais de um exercício financeiro, assegurando a integridade do patrimônio público ou o funcionamento das atividades finalísticas do órgão ou entidade, de modo que sua interrupção possa comprometer a prestação de um serviço público ou o cumprimento da missão institucional."

6.1.2. Assim, a prestação do serviço em pauta, possui natureza continuada, e, a ausência de sua execução ocasiona danos a esta Administração, impedindo que as atividades nela desempenhadas sejam realizadas.

6.2. DURAÇÃO INICIAL DO CONTRATO

6.2.1. O contrato será firmado por um prazo de 12 meses, podendo ser prorrogado sucessivas vezes até o máximo de 60 meses conforme reza o artigo 57, II da Lei 8666/93, com início da vigência a partir da assinatura do Instrumento Contratual.

6.3. SUSTENTABILIDADE - Serão inseridas como obrigações da contratada as seguintes disposições que se referem a critérios e práticas de sustentabilidade que devem ser veiculados como especificação técnica do objeto:

6.3.1. Adotar boas práticas de otimização de recursos/redução de desperdícios/menor poluição.

6.3.2. Adotar boas práticas de otimização de recursos/redução de desperdícios/menor poluição, tais como:

- a) Racionalização do uso de substâncias potencialmente tóxicas/poluentes;
- b) Substituição, sempre que possível, de substâncias tóxicas por outras atóxicas ou de menor toxicidade;
- c) Racionalização/economia no consumo de energia, especialmente elétrica, e água;
- d) Adequado acondicionamento dos resíduos gerados pelas atividades de limpeza, separando o lixo seco do lixo orgânico, além da adequada destinação desses resíduos de acordo com a programação da coleta seletiva determinada pelas Prefeituras Municipais onde serão prestados os serviços;

- e) Realizar lavagem com água ou outras fontes, sempre que possível (águas da chuva, poços cuja água seja certificada de não contaminação por metais pesados ou agentes bacteriológicos, minas e outros);
- f) Desenvolver ou adotar manuais de procedimentos de descarte de materiais potencialmente poluidores que contenham em suas composições chumbo, cádmio, mercúrio e seus compostos, aos estabelecimentos que as comercializam ou à rede de assistência técnica autorizada pelas respectivas indústrias, para repasse aos fabricantes ou importadores; e
- g) Tratamento idêntico deverá ser dispensado a lâmpadas fluorescentes e frascos de aerossóis em geral. Estes produtos, quando descartados, deverão ser separados e acondicionados em recipientes adequados para destinação específica.

6.3.3. Além das boas práticas de otimização de recursos/redução de desperdícios/menor poluição exigidas acima, a contratada deverá adotar as seguintes práticas de sustentabilidade na execução dos serviços, quando couber, em cumprimento ao disposto no art. 6º da Instrução Normativa SLTI/MPOG nº 1, de 19/01/2010, publicada no DOU de 20/01/2010, abaixo transcrito:

- a) Usar produtos de limpeza e conservação de superfícies e objetos inanimados que obedeçam às classificações e especificações determinadas pela ANVISA;
- b) Adotar medidas para evitar o desperdício de água tratada, conforme instituído no Decreto nº 48.138, de 8 de outubro de 2003; Observar a Resolução CONAMA nº 20, de 7 de dezembro de 1994, quanto aos equipamentos de limpeza que gerem ruído no seu funcionamento;
- c) Fornecer aos empregados os equipamentos de segurança que se fizerem necessários, para a execução de serviços;
- d) Realizar um programa interno de treinamento de seus empregados, nos três primeiros meses de execução contratual, para redução de consumo de energia elétrica, de consumo de água e redução de produção de resíduos sólidos, observadas as normas ambientais vigentes;
- e) Realizar a separação dos resíduos recicláveis descartados pelos órgãos e entidades da Administração Pública Federal direta, autárquica e fundacional, na fonte geradora, e a sua destinação às associações e cooperativas dos catadores de materiais recicláveis, que será procedida pela coleta seletiva do papel para reciclagem, quando couber, nos termos da IN/MARE nº 6, de 3 de novembro de 1995 e do Decreto nº 5.940, de 25 de outubro de 2006;
- f) Respeitar as Normas Brasileiras (NBR) publicadas pela Associação Brasileira de Normas Técnicas sobre resíduos sólidos; e
- g) Prever a destinação ambiental adequada das pilhas e baterias usadas ou inservíveis, segundo disposto na Resolução CONAMA nº 401, de 04/11/2008.

6.3.4. **De acordo com o Guia Nacional de Licitações Sustentáveis, 4ª Edição, pág. 153 (LIMPEZA E CONSERVAÇÃO – Serviços de limpeza e conservação):**

- 6.3.4.1. uso de produtos de limpeza e conservação de superfícies e objetos inanimados que obedeçam às classificações e especificações determinadas pela ANVISA;
- 6.3.4.2. adoção de medidas para evitar o desperdício de água tratada, conforme parâmetros do Decreto estadual nº 48.138, de 8/10/2003, do Estado de São Paulo;
- 6.3.4.3. observar a Resolução CONAMA nº 20, de 7/12/94, quanto aos equipamentos de limpeza que gerem ruído no seu funcionamento;
- 6.3.4.4. fornecer aos empregados os equipamentos de segurança que se fizerem necessários, para a execução de serviços;
- 6.3.4.5. realizar um programa interno de treinamento de seus empregados, nos três primeiros meses de execução contratual, para redução de consumo de energia elétrica, de consumo de água e redução de produção de resíduos sólidos, observadas as normas ambientais vigentes;
- 6.3.4.6. realizar a separação dos resíduos recicláveis descartados pelos órgãos e entidades da Administração Pública Federal direta, autárquica e fundacional, na fonte geradora, e a sua destinação às associações e cooperativas dos catadores de materiais recicláveis, que será precedida pela coleta seletiva do papel para reciclagem, quando couber, nos termos da IN MARE nº 6, de 3 de novembro de 1995 e do Decreto nº 5.940, de 25 de outubro de 2006;
- 6.3.4.7. respeitar as Normas Brasileiras - NBR publicadas pela Associação Brasileira de Normas Técnicas sobre resíduos sólidos;
- 6.3.4.8. prever a destinação ambiental adequada das pilhas e baterias usadas ou inservíveis, segundo disposto na Resolução do CONAMA vigente.

6.4. SOLUÇÕES DE MERCADO

6.4.1. O mercado de potenciais prestadores para os serviços continuados de Tratador de cães (Tratador de Animais - COB 6230-20) não é vasto, porém as tecnologias e rotinas gerais para sua execução são relativamente simples, não havendo necessidade de muita especialização, nem da parte das empresas, nem dos seus empregados, que serão utilizados diretamente na prestação dos serviços.

6.4.2. A contratada deverá dispor de empregados qualificados, visto que são necessários conhecimentos básicos nas áreas biológicas e químicas, bem como noções básicas de anatomia para a identificação de sintomas e/ou alterações fisiológicas dos cães, para o manuseio e armazenamento de medicamentos e substâncias químicas.

6.4.3. No caso dos serviços em tela não se vislumbram outras soluções de mercado afora a terceirização para a prestação indireta dos serviços, visto que inexistem quadros funcionais típicos no serviço público federal para a execução desses serviços, restando impedido o aproveitamento de recursos humanos da própria Administração.

6.4.4. No caso da prestação indireta dos serviços, foram identificadas as seguintes hipóteses:

- a) Contratação dos serviços sob o regime de dedicação exclusiva de mão de obra - 44 horas semanais;
- b) Contratação dos serviços sob o regime de dedicação exclusiva de mão de obra - Escala 12x36;
- c) Contratação dos serviços SEM dedicação exclusiva de mão de obra.

6.4.5. Não obstante, por questões relacionadas à **natureza contínua/diária e à segurança das instalações, da tipicidade da atividade policial e da natureza sigilosa da maioria das informações e documentos que tramitam nas unidades onde serão prestados os serviços**, é mais adequada a contratação dos serviços continuados, **sob o regime de dedicação exclusiva de mão de obra**, com jornada 12x36. Em relação a escolha da escala 12X36, demonstrou ser extremamente eficaz quanto ao desenvolvimento dos serviços de tratador, na limpeza e manutenção da área e quanto à saúde dos cães de faro do CANIL/SR/PF/PE, tendo sido registrados poucos casos de doenças ou danos à saúde dos cães e, em especial, ao fato de ter um melhor acompanhamento nos eventos ocorridos, em especial para ministrar os medicamentos prescritos pelo médico veterinário. Portanto, o modelo da contratação vigente vem atendendo bem às necessidades do Canil da SR/PF/PE.

7. **ESTIMATIVA DAS QUANTIDADES**

7.1. Tratando-se da Escala 12x36, o posto será da seguinte forma:

Grupo	Item	Descrição/Especificação	Quantidade de postos	Quantidade funcionários por posto	Carga Horária	Observações
1	1	Contratação de empresa para prestação de serviços tratador de cães a serem executados no Canil/DRE, abrangendo a categoria de auxiliar de serviços gerais, com fornecimento de todos os insumos, materiais e equipamentos necessários à perfeita execução contratual, mediante especificações e exigências estabelecidas no Termo de Referência.	1	2	07 às 19h (Escala 12x36)	A quantidade do pessoal foi definida com base na área e na quantidade de cães presentes no Canil/DRE.
	2	Uniformes, mediante especificações e exigências estabelecidas no Termo de Referência.				
	3	Materiais, mediante especificações e exigências estabelecidas no Termo de Referência.				
	4	Equipamentos, mediante especificações e exigências estabelecidas no Termo de Referência.				

8. **DESCRIÇÃO DOS SERVIÇOS**

8.1. Os serviços tratador de cães serão executados conforme discriminado abaixo, para ambos os itens:

8.2. **DIARIAMENTE:**

- 8.2.1. Conferir estado físico dos animais: monitorar a saúde e o comportamento dos cães informando imediatamente o Chefe do Canil quaisquer alterações visualizadas;
- 8.2.2. Lavar, e manter limpos, com uso de mangueira, até 04 (quatro) boxes e áreas adjacentes, incluindo pisos, paredes e área externa;
- 8.2.3. Retirar fezes e urina, vômitos, insetos e outras secreções e excrementos, visando assim manter a higiene, a saúde dos cães, como também prevenir a proliferação de doenças;
- 8.2.4. Sempre, após as refeições, lavar os comedouros com água e sabão e mantê-los limpos;
- 8.2.5. Manter sempre limpos os bebedouros.
- 8.2.6. Manter sempre limpos e desinfetados todos os materiais de uso veterinário;
- 8.2.7. Deixar sempre limpa e desinfetada a sala de inspeção e tratamento dos cães;
- 8.2.8. Fazer anotações diárias em ficha própria de controle individual de cães;
- 8.2.9. Rasquear os cães, bem como promover a remoção dos ectoparasitos;

- 8.2.10. Efetuar a alimentação dos cães com a quantidade de ração previamente descrita e orientada pelo médico veterinário, em gramas e em horários pré-estabelecidos;
- 8.2.11. Manter os bebedouros cheios d'água sempre a disposição dos cães;
- 8.2.12. Ministras medicamentos seguindo a receita e a orientação do médico veterinário, que deverá estar anotado no quadro de medicamentos;
- 8.2.13. Auxiliar o médico veterinário e/ou responsável pelo setor, na contenção do animal para que sejam efetuados os exames ou avaliação do animal;
- 8.2.14. Anotar e comunicar ao médico veterinário ou responsável pelo setor, quando uma cadela entrar no cio;
- 8.2.15. Quando se fizer necessário, efetuar passeios com os cães que não se encontram em rotina normal de trabalho.
- 8.2.16. Manter controle de peso dos animais, pesando-os em balança própria no mínimo uma vez ao mês, e adequar a quantidade de ração dada aos animais.

8.3. **SEMANALMENTE:**

- 8.3.1. Fazer limpeza geral de todos os boxes com o uso de lava a jato, água quente e desinfetante, bem como nas canaletas, áreas adjacentes, pisos, paredes e tetos;
- 8.3.2. Aplicar produtos para controle de ectoparasitos em todos os boxes, áreas adjacentes, pisos, paredes e gramados em volta do canil;
- 8.3.3. Passar vassoura de fogo em todos os boxes e nas áreas adjacentes, incluindo pisos, paredes e tetos;
- 8.3.4. Auxiliar o médico veterinário no exame geral dos cães;
- 8.3.5. Comunicar o médico veterinário ou responsável pelo setor quando o estoque de ração estiver baixo;
- 8.3.6. Receber, conferir e estocar toda ração entregue pela empresa credenciada;
- 8.3.7. Manter o depósito de ração sempre limpo, arejado e arrumado, de modo que esta seja acondicionada corretamente evitando fungos e insetos;
- 8.3.8. Fornecer o material abaixo relacionado (rol exemplificativo; não exaustivo), na quantidade necessária para a realização dos serviços:
 - 8.3.8.1. Hipoclorito de sódio;
 - 8.3.8.2. Shampoo neutro, para banho dos cães.
 - 8.3.8.3. Cloro puro
 - 8.3.8.4. Álcool Isopropílico medicinal
 - 8.3.8.5. Detergente Biodegradável
 - 8.3.8.6. Buchas
 - 8.3.8.7. Sabão de coco
 - 8.3.8.8. Vassouras
 - 8.3.8.9. Rodos
 - 8.3.8.10. Esfregão
 - 8.3.8.11. Sacos de Lixo

8.4. **QUINZENALMENTE:**

- 8.4.1. Fazer limpeza geral em todos os boxes com o uso mangueira ou lavadora de alta pressão, vassoura de fogo, água quente e desinfetante, bem como, nas canaletas, áreas adjacentes, pisos, paredes e tetos;
- 8.4.2. Comunicar ao responsável pelo setor quando o estoque de ração estiver baixo;
- 8.4.3. Manter o depósito de ração sempre limpo, arejado e arrumado;
- 8.4.4. Aplicar produtos para controle de ectoparasitas em todos os boxes, áreas adjacentes, pisos, paredes e gramados em volta dos canis;
- 8.4.5. Receber, conferir e estocar toda ração e material de cinofilia entregues;

8.4.6. Manter atualizadas as plaquetas de identificação dos boxes.

8.5. **SEMPRE QUE SOLICITADO, EM VIRTUDE DO ESTADO FÍSICO DOS ANIMAIS**

8.5.1. Transportar animais;

8.5.2. Cuidar dos filhotes dos animais, no ambiente do canil;

8.5.3. Adicionar suplementos alimentares;

8.5.4. Monitorar doenças, lesões e traumatismos em animais;

8.5.5. Registrar evolução de tratamentos médicos;

8.5.6. Monitorar peso e crescimento de animais;

8.5.7. Registrar preferências alimentares de animais;

8.5.8. Monitorar agressividade de animais;

8.5.9. Registrar comportamentos estereotipados de animais;

8.5.10. Monitorar sociabilidade de animais;

8.5.11. Monitorar cio de animais;

8.5.12. Monitorar acasalamento de animais;

8.5.13. Monitorar escolha de parceiros, de acordo com orientação repassadas pelo fiscal;

8.5.14. Monitorar gestação de fêmeas;

8.5.15. Monitorar comportamento materno;

8.5.16. Registrar níveis de estresse em animais;

8.5.17. Medir temperatura de animais;

8.5.18. Monitorar temperamento de animais em quarentena;

8.5.19. Monitorar temperatura de recintos;

8.5.20. Prestar primeiros socorros a animais, acionando os fiscais responsáveis, ou aqueles designados;

8.5.21. Identificar medicamentos;

8.5.22. Manipular medicamentos;

8.5.23. Aplicar medicamentos: sob orientação de veterinários e técnicos, tratar sanidade de animais, manipulando e aplicando medicamentos e vacinas;

8.5.24. Coletar material biológico para exames laboratoriais;

8.5.25. Aplicar curativos;

8.5.26. Auxiliar animais em trabalho de parto;

8.5.27. Colocar animais em regime de jejum;

8.5.28. Passear com animais;

8.5.29. Sociabilizar grupos de animais;

8.5.30. Pulverizar ectoparasitocidas em animais e recintos;

8.5.31. Inventariar estoque de medicamentos e alimentos;

8.5.32. Preencher formulários;

8.5.33. Auxiliar o Médico Veterinário e/ou o responsável.

9. **ADICIONAL DE INSALUBRIDADE:**

9.1. Não há previsão para o pagamento deste adicional, visto que não consta expressamente da Convenção ou Acordo. Caso, durante a vigência do contrato, fique constatado, mediante laudo pericial emitido por profissional devidamente habilitado, o preenchimento dos requisitos para recebimento deste adicional, será promovida alteração na planilha de custo e formação de preços através de termo aditivo.

10. **LEVANTAMENTO DE MERCADO E JUSTIFICATIVA DA ESCOLHA DO TIPO E SOLUÇÃO A CONTRATAR**

10.1. Foram analisadas contratações similares feitas por outros órgãos e entidades, por meio de consultas a outros editais, com objetivo de identificar a existência de novas metodologias, tecnologias ou inovações que melhor atendessem às necessidades da Administração, e as que foram identificadas foram incorporadas na contratação em análise.

10.2. Para a contratação de serviços de tratador de animais, tanto as empresas como os tomadores de serviços, e em especial os órgãos públicos, efetivam a contratação de forma semelhante à que se pretende adotar, cumprindo as respectivas exigências legais, normativas e editalícias.

10.3. Na contratação em análise não foram identificadas situações específicas ou casos de complexidade técnica do objeto, que pudessem acarretar a realização audiência pública para coleta de contribuições, a fim de definir a solução mais adequada visando preservar a relação custo-benefício, em face dos serviços serem considerados comuns.

10.4. As soluções de mercado são as que constam neste Estudo Preliminar.

10.5. A solução que atende os interesses e necessidades da Administração é a contratação de pessoa jurídica especializada para a prestação de serviços continuados de tratador de cães farejadores, com dedicação exclusiva de mão de obra e fornecimento de material, a serem executados nos imóveis citados neste estudo preliminar, com vigência inicial de 12 (doze) meses, a contar a partir do início da ordem de execução do serviço, limitado a 60 (sessenta) meses.

10.6. Quanto à forma de contratação, a opção escolhida é a contratação de um posto com escala 12x36.

10.7. Quanto ao fornecimento de materiais, a opção escolhida é a de que a empresa terceirizada preste os serviços e forneça todos os materiais necessários, atendendo às necessidades e interesses da Administração, conforme justificativas abaixo:

10.7.1. As empresas do segmento adquirem material em quantidade muito superior às necessidades de uma determinada unidade, visto que detêm vários contratos, podendo obter preços mais reduzidos que a Administração;

10.7.2. Mesmo que, somente por hipótese, a Administração pudesse realizar a compra do material por preço mais reduzido que o da contratada, deveriam ser considerados outros custos envolvidos, tais como: os salários e encargos dos servidores públicos que se ocupariam dessa atividade; da licitação; das publicações; de oportunidade, ou seja, realizando outras atividades mais prioritárias; de armazenagem, de transporte; de eventuais perdas; etc.

10.7.3. Os tipos de materiais necessários e seus quantitativos costumam ser dimensionados facilmente pelas prestadoras de serviços, ao passo que a Administração não possui rol ou especificações exaustivas para tais aquisições, e correria o risco tanto de deixar faltar como de fazer aquisições em excesso, caso optasse por efetuar as compras de material e contratar somente a prestação dos serviços;

10.7.4. Apesar de as licitações serem planejadas, para que não haja falta de materiais (controle do estoque), mesmo assim poderiam ocorrer atrasos na entrega, bem como rejeição dos materiais por não atendimento às especificações do edital, o que provavelmente ocasionaria falta de materiais;

10.7.5. O gerenciamento centralizado dos serviços por uma única pessoa (no caso a contratada) propicia melhor integração das atividades, com menor probabilidade de falta de materiais;

10.7.6. A grande maioria das empresas que prestam serviços fornecem também os materiais necessários. Assim, não há diminuição da competitividade nem ofensa ao princípio da economicidade; e

10.7.7. É comum em toda a Administração Pública a contratação de serviços em consonância com os critérios adotados, onde estão incluídos os pagamentos pelos serviços prestados em cada local de execução e pelos materiais efetivamente empregados.

11. **ESTIMATIVA DE PREÇOS OU PREÇOS REFERENCIAIS**

11.1. Para a obtenção do preço de referência, a Administração preencheu uma Planilha de Custo e Formação de Preços (23385738), documento em anexo, onde serão executados os serviços, considerando os seguintes parâmetros que foram definidos e documentados com base em:

- a) A Convenção Coletiva 2022/2022 (23199778), nº 23199778, registrada em 15/02/2022;
- b) Anexo II da Convenção Coletiva supramencionada que, em seu item nº 23, contém a função de auxiliar de serviços gerais;
- c) O salário normativo a ser adotado consta do Anexo II da referida CCT. Para a função de Auxiliar de Serviços Gerais - o valor de R\$ 1.236,43 (mil duzentos e trinta e seis e quarenta e três centavos);
- d) Os valores do submódulo 2.3 - Benefícios Mensais e Diários foram extraídos da Convenção Coletiva vigente;
- e) Os valores referentes ao Módulo 5 - Insumos Diversos foram extraídos de pesquisa de preços decorrente de contratações de outros órgãos públicos, conforme (23385251);
- f) Os percentuais referentes ao Módulo 6 - CUSTOS INDIRETOS, TRIBUTOS E LUCRO estão compatíveis com as contratações anteriores e também de outros órgãos públicos, conforme estudo do constante do Manual de preenchimento do Modelo de Planilhas de custo e formação de preços do STJ, disponível em <https://www.stj.jus.br/publicacaoainstitucional/index.php/MPMPCFP/article/view/4874/5022>.
- g) O ISSQN está sendo cotado conforme a legislação do Município do Recife;
- h) Os valores das tarifas para o Transporte Coletivo Urbano foram calculadas de acordo com a legislação municipal;
- i) A consolidação da pesquisa de preços e as memórias de cálculo (23385251), em anexo ao estudo preliminar, resultou nos seguintes valores estimados (média da pesquisa de preço dos materiais e planilha da administração):

GRUPO	Item	Descrição/Especificação	Quantidade de postos	Quantidade funcionários por posto	Valor do funcionário/mês	Valor do posto/mês	Valor anual do contrato
1	1	Contratação de empresa para prestação de serviços tratador de cães a serem executados no Canil/DRE, abrangendo a categoria de auxiliar de serviços gerais, com fornecimento de todos os insumos, materiais e equipamentos necessários à perfeita execução contratual, mediante especificações e exigências estabelecidas no Termo de Referência.	1	2	R\$ 3.946,59	R\$ 7.893,18	R\$ 94.718,16
	2	Uniformes, mediante especificações e exigências estabelecidas no Termo de Referência.		12 meses	R\$ 61,33	R\$ 122,66	R\$ 1.471,92
	3	Materiais, mediante especificações e exigências estabelecidas no Termo de Referência.		12 meses	R\$ 309,67	R\$ 619,34	R\$ 7.432,08
	4	Equipamentos, mediante especificações e exigências estabelecidas no Termo de Referência.		12 meses	R\$ 40,42	R\$ 80,84	R\$ 970,08
	VALOR TOTAL ESTIMADO						104.592,24

12. DESCRIÇÃO DA SOLUÇÃO COMO UM TODO

12.1. A contratação vai prever a prestação dos serviços de tratador de cães farejadores com utilização de mão de obra com dedicação exclusiva e fornecimento de todo material que se fizer necessário.

12.2. Os serviços a serem prestados serão contratados com base na quantidade de cães e na área física a ser limpa e conservada, estabelecendo-se o custo do posto, observadas as peculiaridades, a produtividade, a periodicidade e a frequência do serviço e das condições do local objeto da contratação, com prestação dos serviços em escala 12x36. Considerou-se que a lista de tarefas abarcadas pelos serviços, de acordo com o Item 8, deste Documento. Ademais, esse quantitativo já é o atualmente utilizado no Contrato vigente (23936187), desde de 2020, atendendo as plenamente às necessidades e às especificidades do órgão.

12.3. **Do agrupamento dos itens:** No presente caso, a Administração, lançando-se do poder discricionário que tem, permitiu que para o certame exista um vencedor para cada lote, contendo os itens agrupados. Não entendemos que o agrupamento de diversos itens em um lote irá comprometer a competitividade do procedimento. Acreditamos inclusive que tal agrupamento irá resultar em considerável ampliação da competitividade, pois os valores se tornarão mais atraentes aos proponentes, devendo assim aumentar a probabilidade de que a Administração venha a celebrar contratos mais vantajosos, tendo em vista que ela receberá mais propostas, beneficiando a eficiência dos contratos administrativos. A Administração, com essa decisão justificada, visa aumentar o desconto oferecido pelas empresas licitantes devido ao ganho de escala no atendimento de todos os itens licitados, bem como facilitar e otimizar a gestão do contrato, pois caso os itens sejam divididos entre vários licitantes, qualquer atraso por parte de qualquer um deles poderá comprometer todo o planejamento/execução dos serviços. Portanto, todos os itens possuem interdependência, o fracasso de um, impacta diretamente no fracasso dos demais.

12.4. A esse respeito, o próprio mercado associa o fornecimento de serviços/materiais tornando evidente a inter-relação destes. A aquisição conjunta também se justifica, visto que os materiais e equipamentos são pertinentes ao objeto a ser contratado e as empresas licitantes, tendo em vista o volume e o quantitativo desses materiais, têm a possibilidade de ofertar preços menores, pois detêm outros contratos públicos ou privados, traduzindo-se em ganho de uma economia de escala para Administração.

13. **DEMONSTRATIVO DOS RESULTADOS PRETENDIDOS EM TERMOS DE ECONOMICIDADE E DE MELHOR APROVEITAMENTO DOS RECURSOS HUMANOS, MATERIAIS OU FINANCEIROS DISPONÍVEIS**

- 13.1. Destaque-se que inexistem quadros funcionais típicos nas unidades para a execução dos serviços em análise, o que impede o aproveitamento de recursos humanos existentes;
- 13.2. Não serão disponibilizados recursos materiais ou financeiros para a execução dos serviços, exceto os valores referentes ao pagamento da fatura mensal;
- 13.3. O resultado pretendido é a obtenção de ambiente limpo e saudável, o que refletirá positivamente no desempenho dos servidores da Polícia Federal e dos cães farejadores utilizados nas Operações Policiais.

14. **PROVIDÊNCIAS PARA ADEQUAÇÃO DO AMBIENTE DO ÓRGÃO**

- 14.1. Os serviços serão executados no Canil localizado no Centro de Treinamento da PF e serão fornecidas todas as devidas condições, no que concerne a instalações, ergonomia do trabalho, tecnologia, orientação quanto às singularidades do órgão etc.
- 14.2. Sempre que necessário a Administração realizará campanha de conscientização junto aos servidores para que mantenham organizados seus espaços de trabalho, em especial as mesas e os tampos de armários, de forma a facilitar o acesso dos serventes e a execução dos serviços.
- 14.3. Avaliar a necessidade de capacitação dos servidores que atuam nas fases de contratação e de fiscalização dos serviços de Limpeza e Conservação.
- 14.4. A avaliação deve ser realizada antes da etapa de planejamento da contratação sendo de responsabilidade da área de logística que deve submeter suas conclusões ao Superintendente Regional da SR/PF/PE, com sugestões das capacitações a serem realizadas, quando necessárias.
- 14.5. **A contratação em tela está alinhada ao Planejamento Estratégico 2022 da Polícia Federal, conforme item 9.2.7. da Portaria nº 1735/2010-DG/DPF, de 3 de novembro de 2010: Ação Estratégica: Racionalização da Gestão Logística: “Desenvolver, sistematizar e implementar mecanismos de racionalização da logística policial, inventariando, padronizando e racionalizando os bens e materiais de consumo, operacional e permanente, fornecendo aos servidores envolvidos no processo e treinamento e capacitação adequados”.**

15. **DECLARAÇÃO DA VIABILIDADE OU NÃO DA CONTRATAÇÃO:**

- 15.1. Benefícios diretos são aqueles já mencionados na própria justificativa de contratação, isto é, saúde dos animais e a higiene no local de trabalho e de circulação dos servidores que utilizam as instalações.
- 15.2. Benefícios indiretos – O impacto para a sociedade por meio de um melhor atendimento, maior celeridade processual com o apoio dado dos colaboradores terceirizados.
- 15.3. Buscando sempre a prática dos princípios da eficiência e efetividade, quando se tenta alcançar a alta produtividade, agilidade, qualidade, segurança e máxima perfeição do trabalho, as adequações dos atuais serviços são as metas visadas pela administração das atividades meio e apoio operacional, o que não seria possível sem a contratação de serviços especializados terceirizados.
- 15.4. Esta contratação busca atingir os seguintes resultados:
- 15.4.1. a) Garantir níveis satisfatórios de qualidade dos sistemas da SR/PF/PE;
- 15.4.2. b) Apoiar permanentemente os servidores policiais da SR/PF/PE;
- 15.4.3. c) Melhorar o serviço do Canil da PF, com a qualidade necessária para promover e manter, no mais alto nível, o conceito e a imagem da Polícia Federal em Pernambuco.
- 15.5. Com base no exposto acima, especialmente no que tange à solução de mercado escolhida, que inclui critérios e práticas de sustentabilidade, a Equipe de Planejamento, **considera que a contratação é viável, além de ser necessária para o atendimento das necessidades e interesses da Administração.**

Recife/PE, 04 de julho de 2022.

ANA PAULA BANDEIRA DE ANDRADE LIMA

Agente de Polícia Federal
Membro da Equipe de Planejamento

MARCELO PEREIRA DE VASCONCELOS

Agente de Polícia Federal
Membro da Equipe de Planejamento

O processo é público nos termos da Lei nº 12.527/2011 - Lei de Acesso à Informação.

Considerando que a contratação desse serviço visa garantir as condições necessárias de higiene, um ambiente limpo e conservado, proporcionando estímulo, saúde e bem-estar ao servidor, aos animais e, conseqüentemente, favorecendo o desenvolvimento das atividades de competência legal do Órgão. Considerando a importância dos cães de faro na detecção de ilícitos. Considerando a responsabilidade da SR/PF/PE na contratação de mão de obra para conservação das instalações físicas do Canil, conforme a PORTARIA Nº 15.963-DG/PF, DE 16 DE FEVEREIRO DE 2022. Aprovo o presente Estudo Preliminar com as devidas soluções apontadas.

DANIEL GRANGEIRO DE SOUZA

Delegado de Polícia Federal
Superintendente Regional em Pernambuco



Documento assinado eletronicamente por **MARCELO PEREIRA DE VASCONCELOS, Pregoeiro(a)**, em 05/07/2022, às 12:05, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento no art. 6º, § 1º, do [Decreto nº 8.539, de 8 de outubro de 2015](#).



Documento assinado eletronicamente por **DANIEL GRANGEIRO DE SOUZA, Superintendente Regional**, em 05/07/2022, às 12:17, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento no art. 6º, § 1º, do [Decreto nº 8.539, de 8 de outubro de 2015](#).



Documento assinado eletronicamente por **ANA PAULA BANDEIRA DE ANDRADE LIMA, Agente de Polícia Federal**, em 05/07/2022, às 18:00, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento no art. 6º, § 1º, do [Decreto nº 8.539, de 8 de outubro de 2015](#).



A autenticidade deste documento pode ser conferida no site http://sei.dpf.gov.br/sei/controlador_externo.php?acao=documento_conferir&id_orgao_acesso_externo=0, informando o código verificador **23935716** e o código CRC **DD8782DA**.